

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 9-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 24-2016**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00074**.

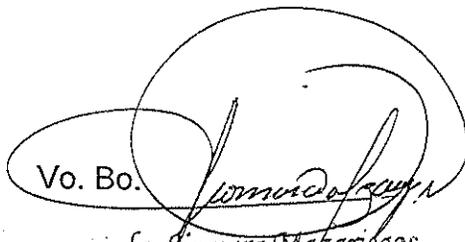
Actividades Realizadas:

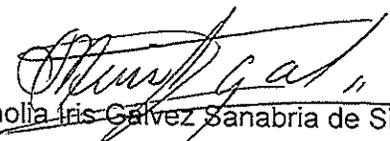
1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados.
3. Monitoreo de la ejecución de la cuota de regularización correspondiente al mes de noviembre.
4. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre, por centro de costo y renglón de gasto.
5. Revisión y ajustes a la proyección del gasto del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para los meses de noviembre y diciembre, por centro de costo y renglón de gasto.
6. Revisión e integración de solicitudes de ampliación de cuota de regularización para el mes de diciembre, con sus respectivas justificaciones por renglón de gasto.
7. Apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias.
8. Elaboración de la reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales" derivada de las modificaciones presupuestarias solicitadas.
9. Elaboración de la Reprogramación de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" derivada de las modificaciones presupuestarias solicitadas.
10. Elaboración de informes financieros.

11. Participación en reuniones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
2. Propuestas de ampliación de cuota de regularización para el mes de diciembre, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Área de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
3. Cuadro de ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo y renglón de gasto, actualizado al mes de octubre.
4. Proyección del gasto del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo y renglón de gasto para los meses de noviembre y diciembre.
5. Reprogramación de puestos del Renglón 031 "Jornales".
6. Reprogramación de puestos del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
7. Informes financieros entregados a la Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.

Vo. Bo. 
Licda. Siomara Mazariegos
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural


Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra